

УТВЕРЖДЕНО

Приказ Управляющего делами  
Президента Республики Беларусь  
№63 от 21.04.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса  
фотографий среди работников  
организаций Управления делами  
Президента Республики Беларусь,  
посвященного Году мира  
и созидания

### ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса фотографий среди работников организаций Управления делами Президента Республики Беларусь, посвященного Году мира и созидания (далее – Конкурс), требования к участникам и фотографиям, порядок их предоставления, сроки проведения Конкурса.

2. Организатором Конкурса является Управление делами Президента Республики Беларусь.

3. Цели Конкурса:

формирование у работников организаций Управления делами Президента Республики Беларусь активной жизненной позиции и социальной активности;

укрепление патриотизма, стимулирование и поддержка творчества.

4. Для проведения Конкурса создается организационный комитет, состав которого утверждается приказом Управляющего делами Президента Республики Беларусь, утвердившим настоящее Положение.

5. Организационный комитет:

осуществляет руководство подготовкой и проведением Конкурса;

формирует и утверждает состав жюри;

учреждает дополнительные номинации и специальные призы;

утверждает эскизы дипломов победителям Конкурса;

определяет по согласованию с Управляющим делами Президента Республики Беларусь виды призов для награждения победителей Конкурса;

участвует в награждении победителей Конкурса;

анализирует и обобщает итоги Конкурса.

Решения организационного комитета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем организационного комитета. Организационный комитет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решение организационного комитета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов организационного комитета. При равенстве голосов определяющим считается голос председателя организационного комитета.

## ГЛАВА 2 УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

6. Участие в Конкурсе принимают работники организаций Управления делами Президента Республики Беларусь.

## ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7. Конкурс проводится с 24 апреля по 12 июня 2023 г. включительно.

8. Фотографии (конкурсные работы), поданные после окончания срока приема, указанного в пункте 7 настоящего Положения, не рассматриваются и к участию в Конкурсе не допускаются.

9. Подведение итогов Конкурса проводится до 29 июня 2023 г.

## ГЛАВА 4 УСЛОВИЯ КОНКУРСА

10. Тематикой Конкурса является Год мира и созидания. Конкурс проводится по трем номинациям:

номинация "Наша мирная Беларусь" (фотографии, посвященные памятникам истории и культуры Республики Беларусь, ее природно-ландшафтным достопримечательностям, отражающие памятные события, народные праздники и традиции, характер и национальные особенности белорусов);

номинация "Труд на благо созидания" (фотографии, посвященные профессии, отражающие производственные процессы, людей в труде, трудовые династии);

номинация "Дети – символ семьи и будущего" (фотографии, посвященные традиционным семейным ценностям, материнству и отцовству, преемственности поколений в семье, отражающие участие детей в различных патриотических и культурно-массовых мероприятиях, играх, развлечениях).

11. Для участия в Конкурсе необходимо подготовить фотографии в формате JPEG (качеством DPI 300, разрешением не ниже 2480x3508) по

тематике и номинациям Конкурса, установленным организатором и указанным в пункте 10 настоящего Положения.

12. На Конкурс принимаются как одиночные фотографии, так и фотографические серии, сделанные не ранее 2023 года при помощи традиционных или цифровых технологий. Каждый участник Конкурса (автор) может представить не более трех одиночных фотографий или одну фотографическую серию, состоящую из 3 – 5 фотографий, по каждой из номинаций. Фотографии должны сопровождаться следующей информацией: номинация, название (фотографии в серии должны быть пронумерованы), место и время съемки, фамилия, имя, отчество автора, место его работы и контактный телефон.

13. На Конкурс не принимаются фотографии и фотоколлажи, содержащие изображение или информацию, распространение которых запрещено законодательством либо в отношении которых законодательством установлено иное применение, ненормативную лексику либо оскорбительные высказывания.

14. К каждой фотографии должна быть приложена заявка в формате .pdf установленного образца по форме согласно приложению.

15. Сбор заявок и конкурсных работ от участников Конкурса осуществляет каждая организация Управления делами Президента Республики Беларусь (рекомендуется до 5 конкурсных работ по каждой номинации от организации) и представляет собранные заявки и конкурсные работы организатору Конкурса до 12 июня 2023 г. на электронную почту [videorol@udp.gov.by](mailto:videorol@udp.gov.by) с указанием контактных данных ответственного лица от организации за сбор и представление материалов на Конкурс.

16. Организатор Конкурса оставляет за собой право тиражирования, воспроизведения и демонстрации фотографий в контексте мероприятия для освещения Конкурса без выплаты авторского гонорара, но с указанием авторства и названия конкурсных работ. Лучшие конкурсные работы могут быть размещены на официальных интернет-сайтах и экспозициях в Управлении делами Президента Республики Беларусь и организациях Управления делами Президента Республики Беларусь.

17. Фотографии, не отвечающие условиям Конкурса, не рассматриваются и не рецензируются.

18. Авторы представленных работ (участники Конкурса) несут персональную ответственность за содержание и авторские права на каждую представляемую на Конкурс фотографию. В случае публикации или показа на выставке представленных на конкурс фотографий организатор не несет ответственности за претензии или жалобы со стороны лиц, фигурирующих на этих фотографиях.

19. Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

## ГЛАВА 5 ЖЮРИ КОНКУРСА. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

20. Победителей Конкурса определяет жюри, состав которого утверждается протоколом организационного комитета.

21. Каждая конкурсная работа оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы заявленной теме и номинациям;
- глубина раскрытия содержания темы;
- оригинальность идеи;
- динамика и атмосфера в кадре;
- выразительность кадра.

22. Оценке конкурсных работ участников Конкурса предшествует предварительная оценка поступивших фотографий, в ходе которой жюри:

устанавливает соответствие фотографии требованиям, предусмотренным пунктами 11 – 14 настоящего Положения, и принимает решение о допуске к дальнейшей оценке конкурсной работы в соответствии с пунктом 21 настоящего Положения либо недопуске конкурсной работы к участию в Конкурсе;

определяет лучшие конкурсные работы.

23. Оценка конкурсных работ участников Конкурса осуществляется каждым членом жюри Конкурса по десятибалльной системе.

Жюри Конкурса правомочно принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава.

При равном количестве баллов победитель (победители) среди участников Конкурса определяется путем открытого голосования членов жюри. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов жюри.

В случае равенства голосов членов жюри принимается решение, за которое проголосовал председатель жюри, а при его отсутствии – заместитель председателя жюри.

При наличии спорных вопросов, возникающих в ходе работы жюри, мнение председателя жюри является решающим.

Решение жюри оформляется протоколом, который подписывают председатель жюри (в его отсутствие – заместитель председателя жюри) и секретарь жюри.

Жюри проводит отбор и определяет номинантов и победителей Конкурса не позднее 20 июня 2023 г.

24. Победителями Конкурса становятся участники, набравшие наибольшее количество баллов и занявшие первое, второе и третье места в каждой номинации.

25. Победителем Конкурса также является участник, получивший приз зрительских симпатий (специальный приз). Победитель на приз зрительских симпатий определяется из 30 лучших фотографий по мнению жюри путем открытого голосования на специально созданном организаторами Конкурса канале (ссылка на канал голосования будет размещена на официальном интернет-сайте Управления делами Президента Республики Беларусь).

26. По результатам рассмотрения конкурсных работ жюри вправе учредить Гран-при для фотографии (серии фотографий) участника Конкурса, которая наиболее полно и оригинально отразит тематику Конкурса.

27. Победителям Конкурса вручаются призы и дипломы на заседании коллегии Управления делами Президента Республики Беларусь 29 июня 2023 г. Призы выдаются в натуральной форме.

В день награждения победителей Конкурса организовывается выставка лучших фотографий участников Конкурса в месте проведения заседания коллегии Управления делами Президента Республики Беларусь.

28. Организационный комитет анализирует и обобщает итоги Конкурса.

29. Результаты Конкурса подлежат опубликованию на официальном интернет-сайте Управления делами Президента Республики Беларусь.

## Приложение

к Положению о порядке проведения конкурса фотографий среди работников организаций Управления делами Президента Республики Беларусь, посвященного Году мира и созидания

## ЗАЯВКА

на участие в конкурсе фотографий среди работников организаций Управления делами Президента Республики Беларусь, посвященного Году мира и созидания

Сведения об авторе	
1. Фамилия, имя, отчество	
2. Дата рождения	
3. Полное юридическое название места работы	
4. Должность	
5. Телефон мобильный (код – номер абонента)	
Сведения о конкурсной работе	
1. Название конкурсной работы	
2. Номинация	
3. Пояснение (аннотация) к работе (о смысле, обстоятельствах создания, о выборе темы и концепции фотографии)	

С условиями Конкурса ознакомлен(а) и согласен(на). Как автор не возражаю против размещения конкурсной работы (фотографии, серии фотографий) на безвозмездной основе в сети Интернет, использования ее в теле- и радиопередачах и на наружных рекламных носителях на территории Республики Беларусь, а также публикаций в печатных средствах массовой информации, в том числе посвященных Конкурсу, в некоммерческих целях.

Подпись

Дата подачи заявки

Примечание. На каждую работу заполняется отдельная заявка.